

Zarządzenie nr 30/2020
Starosty Powiatu Rybnickiego
z dnia 02 lipca 2020 r.

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 13 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 351) oraz zgodnie z art. 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869) i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342 t.j) oraz art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 4/2019 Starosty Powiatu Rybnickiego z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku Nr 4 dodaje się konto bilansowe dla Starostwa Powiatowego:

| Konto 201-03 – „Rozrachunki – granty, dotacje i inne świadczenia o podobnym charakterze” | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń | Konto 201-03 służy do ewidencji rozrachunków z grantobiorcami, podmiotami dotowanymi oraz świadczeniobiorcami o podobnym charakterze. Na koncie 201-03 – „Rozrachunki – granty, dotacje i inne świadczenia o podobnym charakterze” w szczególności ujmuje się: |
| | WN |
| | MA |
| | - wypłata grantu, dotacji lub świadczeń o podobnym charakterze |
| | - przypis z tytułu grantu, dotacji lub świadczeń o podobnym charakterze |
| Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej | Ewidencję szczegółową do konta 201-03 prowadzi się według grantobiorców, podmiotów dotujących lub świadczeniobiorców o podobnym charakterze oraz podziałek klasyfikacji budżetowej. |
| UWAGI | Saldo konta 201-03 może wykazywać wysokość grantu, dotacji lub świadczeń o podobnym charakterze, które nie zostały wypłacone do końca roku budżetowego |

- w załączniku Nr 4 zmienia się brzmienie konta bilansowego dla Starostwa Powiatowego

| Konto 240-08 – „Pozostałe rozrachunki” | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń | Konto 240-08 służy do ewidencji rozrachunków z tytułu wadium, depozytów Na koncie 240-08 – „Pozostałe rozrachunki” w szczególności ujmuje się: | |
| | WN | MA |
| | - zwrot wadium, depozytów | - wpływ wadium, depozytów |
| UWAGI | Ewidencję szczegółową konta 240-08 prowadzi się do kontrahentów. Konto 240-08 może wykazywać saldo MA oznaczające stan środków które wpłynęły na rachunek wadium, depozytów, a nie zostały zwrócone kontrahentowi. | |

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

 Damian Mrowiec

