

UCHWAŁA Nr134/XXX..... /19
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 5 listopada 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Modernizacja sieci wraz z serwerami oraz archiwizacją danych”

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21, w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz “Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku” będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r. z późn.zm.

**Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala co następuje:**

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Modernizacja sieci wraz z serwerami oraz archiwizacją danych**”, w składzie:

- 1) Artur Lazar - Przewodniczący Komisji,
- 2) Patryk Kowalczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Andrzej Stephan – Członek Komisji,
- 4) Monika Marciniak – Sekretarz.

§ 2.

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego
- 3) Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 3/4 składu Komisji
- 5) Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.

§ 3.

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.
3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Elżbieta Pierchała

.....
.....
.....

