

**Zarządzenie Nr 42./2015**  
**Starosty Rybnickiego**  
**z dnia 28... grudnia 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia Zasad przeprowadzania kontroli organizatora pieczy zastępczej, rodzin zastępczych i rodzin prowadzących rodzinne domy dziecka oraz Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w zakresie organizacji pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U z 2015 r., poz. 1445 ) oraz na podstawie Uchwały Nr 147/XVIII/15 Zarządu Powiatu w Rybniku z dnia 5 listopada 2015 r. z późn. zm. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Czerwionce -Leszczynach upoważnienia do sprawowania w imieniu Zarządu Powiatu kontroli w zakresie organizacji pieczy zastępczej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się „Zasady przeprowadzania kontroli organizatora pieczy zastępczej, rodzin zastępczych i rodzin prowadzących rodzinne domy dziecka oraz Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w zakresie organizacji pieczy zastępczej” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Czerwionce-Leszczynach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**Damian Mrowiec**

  
**RADCA PRAWNY**  
**Jakub Hamerlik**  
**Kt 3142**

*lu*

**„Zasady przeprowadzania kontroli organizatora pieczy zastępczej, rodzin zastępczych i rodzin prowadzących rodzinne domy dziecka oraz Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w zakresie organizacji pieczy zastępczej”**

**I. W ramach kontroli PCPR sprawdza się:**

1. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
2. Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
3. Prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
4. Prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
5. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
6. Zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
7. Organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, zakładami opieki zdrowotnej, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
9. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
10. Zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
11. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
12. Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,

13.Przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,

14.Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,

15.Przedstawienie Staroście i Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy,

16.Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,

17.Organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

## **II. Przedmiotem kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka oraz Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej jest ocena:**

- 1)traktowania dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
- 2)zapewnienia dostępu dziecka do świadczeń zdrowotnych;
- 3)zapewnienia dziecku kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych;
- 4)zapewnienia rozwoju uzdolnień dziecka i jego zainteresowań;
- 5)zaspokajania emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych potrzeb dziecka;
- 6)zapewnienia ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
- 7)umożliwienia kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
- 8)współpracy z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

## **III. Sposób przeprowadzania kontroli.**

1.Działalność kontrolna realizowana może być w następujących formach:

-kontroli problemowej – uwzględniającej wybrane zagadnienia lub grupę pokrewnych zagadnień, zgodnie z planem kontroli,

-kontroli doraźnej – obejmującej w szczególności zbadanie niepokojących sygnałów, skarg, zażaleń, itp.,

-kontroli sprawdzającej – podejmowanej w celu weryfikacji usunięcia powstałych

nieprawidłowości i wykonania zaleceń pokontrolnych.

2. Pierwsza kontrola Organizatora pieczy zastępczej, rodzin zastępczych i rodzin prowadzących rodzinne domy dziecka oraz POPP będzie prowadzona głównie w formie analizy dokumentacji, rozmów z Dyrektorami placówek, oraz poprzez bezpośredni udział kontrolera w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W razie pojawienia się wątpliwości, niejasności kontroler podejmie inne czynności związane z potrzebą pogłębienia analizy sytuacji dziecka lub rodziny zastępczej.

3. Kontrolujący, w ramach postępowania kontrolnego ma prawo do:

- żądania informacji, dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, do obiektów i pomieszczeń zajmowanych przez rodzinę zastępczą lub prowadzący rodzinny dom dziecka, w których wykonywane są ich zadania,
- przeprowadzania oględzin obiektów, w których kontrolowana rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka sprawują pieczę zastępczą,
- obserwacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka,
- przeprowadzania indywidualnych rozmów z dziećmi umieszczonymi w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka, w tym zasięgania opinii dzieci (przy uwzględnieniu ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej),
- żądania od rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli.

#### **IV. Opracowanie materiału pokontrolnego.**

1. Z przeprowadzonej kontroli, bezpośrednio po jej zakończeniu sporządza się Protokół kontroli.

2. Ustalenia kontroli opisuje się w Protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.

3. Protokół kontroli stanowi podstawowy dowód dokumentujący wykonanie kontroli i winien zawierać wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty.

4. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, dyrektor PPOW, kierownik PCPR.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w Protokole kontroli, osoba kontrolująca przygotowuje wnioski pokontrolne.

STAROSTA  
  
Damian Mrowiec