

UCHWAŁA Nr725/CLXIII...../23
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji dla potrzeb Referatu Komunikacji Starostwa Powiatowego w Rybniku”

Na podstawie art. 53 ust. 2, art. 54 i art. 55, w związku z art. 7 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm./, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm./ oraz „Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku” będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r. z późn.zm.

**Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala co następuje:**

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji dla potrzeb Referatu Komunikacji Starostwa Powiatowego w Rybniku**”, w składzie:

1. Monika Świst - Przewodnicząca Komisji,
2. Marta Stephan – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Monika Marciniak – Sekretarz.

§ 2.

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego.
- 3) Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 2/3 składu Komisji.
- 5) Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.

§ 3.

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.
3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Pozostali członkowie komisji wykonują doraźne czynności wskazane przez Przewodniczącego, a wymagające w szczególności wiedzy specjalistycznej.
5. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec

2. Marek Profaska

3. Elżbieta Pierchała

.....
.....
.....

